

L'association AGETA/ Collectif Curry Vavart recherche un(e) administrateur(rice)

## Description de l'association

Fondé en Association loi 1901 depuis 2006, le Collectif Curry Vavart est un collectif artistique pluridisciplinaire qui organise et développe des espaces de création et d'activités artistiques partagées.

Il compte une centaine de membres actifs bénévoles et près de 6000 adhérents.

## Description du poste

La personne recherchée sera en charge:

De la coordination des projets artistiques toutes disciplines confondues, des plannings, des besoins techniques et logistiques.

De réaliser le suivi comptable et administratif de l'association

De la mise à jour des outils de communication de l'association (site, réseaux sociaux, bilan d'activité...)

Rédaction des projets, devis, budget en lien avec la direction artistique

Rédaction et suivi des projets subventionnés, en lien avec la direction artistique

## Description du profil recherché

### Travail en équipe

Avoir une connaissance du milieu associatif et de son organisation

Polyvalent, réactif, et à l'écoute

Force de proposition

Flexibilité horaire souhaitée

### Compétences

Informatique : pack office, in-design et photoshop

Aisance rédactionnelle

Notion de comptabilité

### Intérêt

Création émergente et art contemporain

Arts vivants

Monde associatif et collectifs d'artistes

## Description de l'expérience recherchée

Expérience(s) dans le milieu culturel

Avoir déjà été en charge de projets subventionnés

Connaissance des structures institutionnelles

## Date de prise de fonction

Le plus tôt possible

## Lieu, jours de travail et horaires

Paris 18<sup>e</sup> et 20<sup>e</sup>

Temps partiel : 26h par semaine, à répartir selon les besoins, travail le samedi fréquent

## Rémunération envisagée

SMIC

Prise en charge du PASS NAVIGO

## Informations complémentaires

Le candidat doit s'assurer qu'il est éligible au dispositif emploi aidé CAE/CUI

## Renseignements

Merci d'adresser un CV ainsi qu'une lettre de motivation à [contact@curry-vavart.com](mailto:contact@curry-vavart.com) en précisant en objet :

Candidature Administrateur(rice)